

ALGEMENE VOORWAARDEN

Algemene voorwaarden van: **Mevrouw Jo/Joke HOUBRAKEN (handelend onder de handelsnaam: Ans Fotografie / Photography**, met maatschappelijke zetel te 9500 GERAARDSBERGEN, Voskensstraat 31 en ondernemingsnummer 0888.474.270.

Contactgegevens:

- E-mailadres: shoot@ans-photography.com
- Mobiel nummer: +32 478 73 52 31

DEEL 1 – ALGEMEEN

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- (1) **Aanbod:** alle aanbiedingen en prijsopgaves uitgaande van de dienstverlener, ofwel via mijn website, via sociale media, schriftelijk ofwel via e-mail.
- (2) **Dienst:** de diensten die de dienstverlener levert en die de Klant afneemt.
- (3) **Dienstverlener:** Mevrouw Jo/Joke Houbraken of Ans Photography/Ans Fotografie
- (4) **Herroepingsrecht:** het recht van een consument om binnen de wettelijke bedenktijd van 14 kalenderdagen af te zien van een overeenkomst op afstand en dit conform artikel VI.47 ev. WER.
- (5) **Klant:** De ondernemer of consument die een overeenkomst afsluit met de dienstverlener en hierdoor de algemene voorwaarden aanvaardt.
- (6) **Overeenkomst:** de overeenkomst aangegaan tussen de Klant en de dienstverlener.
- (7) **Producten:** de online e-books, online cursussen en producten die Dienstverlener via haar website verkoopt
- (8) **Schriftelijk:** de schriftelijke communicatie zoals e-mail of via een aangetekend schrijven waar nodig.
- (9) **Website:** <https://www.ans-photography.com/>

Artikel 2 – Toepasselijkheid algemene voorwaarden

2.1. In deze algemene voorwaarden beschrijf ik de regels op basis waarvan ik als Dienstverlener mijn diensten aan jou, de Klant, zal leveren. Deze voorwaarden zijn van toepassing op al mijn offertes, aanbiedingen, online programma's, workshops, trajecten, overeenkomsten, diensten en producten, en bevatten belangrijke informatie over jouw rechten en verplichtingen.

2.2. Deze algemene voorwaarden hebben steeds voorrang op eventuele algemene voorwaarden van de Klant. Dit voor zover er niet van deze voorwaarden schriftelijk is afgeweken.

2.3. De laatste versie van deze algemene voorwaarden zijn steeds van toepassing.

Artikel 3 - Aanbod en aanvaarding

3.1. De Dienstverlener doet steeds een aanbod via de website, via e-mail of via haar sociale media kanalen. De prijzen worden uitgedrukt in euro. Er wordt BTW aangerekend.

3.2. De Dienstverlener heeft steeds het recht om de tarieven en/of voorwaarden aan te passen. Het aanbod dat bestond op het moment dat de Klant het aanvaardt, m.a.w. aankoopt, is het geldende aanbod.

3.3. De Dienstverlener kan niet aan haar aanbod worden gehouden indien de Klant redelijkerwijze kon begrijpen dat het aanbod, of een onderdeel daarvan, een kennelijke materiële vergissing of verschrijving bevat, zoals een onrealistische hoge korting of ongebruikelijke lage vraagprijs.

3.4. Bij aanvaarding van het aanbod voor de levering van een dienst of product gaat de Klant ermee akkoord dat de overeenkomst direct wordt uitgevoerd en nagekomen. De Klant-consument, ziet hiermee af van zijn herroepingsrecht (indien dit van toepassing zou zijn).

Voor diensten of producten die via de website zijn aangekocht, dienen onmiddellijk en via de website te worden betaald. Voor diensten of producten die niet via de website zijn aangekocht, zal de Dienstverlener een factuur sturen, tenzij anders overeengekomen. Deze factuur dient betaald te worden binnen de 14 kalenderdagen na factuurdatum.

DEEL 2 – BEPALINGEN VAN TOEPASSING OP ALLE DIENSTEN

Artikel 4 - Uitvoering van de overeenkomst en informatieverstrekking Klant

4.1. De prijzen van de verschillende pakketten en de noodzakelijke info (aantal foto's, ...) staan steeds vermeld op de website of de klant kan deze aanvragen. De Klant boekt via de website van de Dienstverlener een intakegesprek in ofwel via e-mail.

Wanneer de klant de fotoshoot onmiddellijk boekt, dient de klant de bestelling onmiddellijk te betalen, waarna de boeking definitief wordt en de overeenkomst tot stand komt.

Wanneer de klant eerst een intakegesprek vastlegt, heeft zij daarna de mogelijkheid om de shoot vast te leggen. Van zodra de datum van de shoot wordt vastgelegd, ontstaat de overeenkomst en de verplichting tot betaling.

4.2. De prijs die op de website staat is steeds exclusief reiskosten, verblijfskosten, onkosten ter plaatste, tenzij anders vermeld.

4.3. De Dienstverlener voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit. De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor het niet-bereiken van het resultaat dat de Klant beoogde. Het beoogde resultaat is steeds afhankelijk van de inzet van de Klant.

De uitvoering van de overeenkomst geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van het verschuldigde bedrag.

4.4. De Dienstverlener kan haar werk maar naar behoren uitoefenen wanneer de Klant alle gevraagde informatie voor de uitvoering van de opdracht tijdig ter beschikking stelt, zijnde tijdens het intakegesprek. De Klant staat dan ook in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn. De Dienstverlener zal uiteraard deze gegevens vertrouwelijk behandelen.

4.5. Wanneer de Klant niet of niet tijdig de verlangde gegevens beschikbaar stelt en de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging oploopt, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van Klant.

4.6. De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, te wijten aan verkeerde of onjuiste gegevens die door de Klant zijn verstrekt.

Artikel 5 – Tarieven en betalingen

5.1. De totale kostprijs van de fotoshoots is afhankelijk van de gekozen modaliteiten en locatie.

Na het vastleggen van de shoot zal de Dienstverlener een voorschotfactuur opstellen. Het resterende saldo zal onmiddellijk na de shoot worden afgerekend en dient betaald te worden alvorens de klant de definitieve foto's ontvangt.

De afzonderlijke kosten (o.a. reiskosten en extra foto's, ...) zullen afzonderlijk worden gefactureerd.

5.2. De facturen dienen steeds betaald te worden binnen de 14 kalenderdagen.

Bij niet-betaling of wanbetaling van de factuur binnen de gestelde termijn, worden alle openstaande facturen van rechtswege en zonder ingebrekestelling onmiddellijk opeisbaar en is de Klant vanaf de vervaldag van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een verwijlntrest verschuldigd van 10% per jaar op het factuurbedrag evenals een forfaitaire schadevergoeding ten belope van 10% met een minimum van € 150,00. In geval van gedeeltelijke betaling blijft een integrale schadevergoeding verschuldigd.

Artikel 6 – Duurtijd, verlenging, wijziging of beëindiging van de overeenkomst

6.1. Bij het boeken kan de Klant onmiddellijk de datum van de shoot vastleggen. Deze datum is bindend.

De datum kan slechts één keer verzet worden zonder betaling van een meerkost, dit in onderling overleg met de Dienstverlener en de klant. Dit kan enkel wanneer de klant dit 48 uur voor de aanvangsdatum van de vastgelegde shoot meedeelt. Wanneer een opdracht verplaatst zou worden, dan dient deze binnen de 2 maanden te worden opgenomen, tenzij partijen anders zouden overeenkomen.

6.2. In het geval voor onvoorziene omstandigheden (o.a. ziekte) heeft Dienstverlener de mogelijkheid de overeenkomst te onderbreken, verplaatsen of annuleren. Van onvoorziene omstandigheden is onder meer sprake in geval van ziekte van de Dienstverlener en omstandigheden die zich voordoen met betrekking tot materialen welke voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk zijn. Dienstverlener maakt een wijziging zoals bedoeld in dit lid zo spoedig mogelijk kenbaar aan Klant.

6.3. De Klant kan bij het boeken van een shoot steeds kiezen uit verschillende modaliteiten. Wanneer de klant heeft gekozen voor een specifieke duurtijd van de shoot, kan deze niet meer worden ingekort. De klant kan er wel voor opteren om deze te verlengen. Dit wordt dan aangerekend aan het uurtarief dat vermeld staat op de website bij het aanbod.

6.4. De Dienstverlener is gerechtigd de overeenkomst per direct geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder verplichting tot schadevergoeding als de Klant niet, of slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst voldoet. De Dienstverlener kan maar haar diensten naar behoren uitoefenen wanneer de Klant aan zijn contractuele verplichtingen voldoet.

6.5. De klant heeft de mogelijkheid om de opdracht te annuleren of vroegtijdig te beëindigen via schriftelijke kennisgeving (e-mail) en dit tot een maand voor de afgesproken shootdatum. De klant dient in dit geval nog steeds het voorschot te betalen, alsook de reeds gepresteerde uren.

Artikel 7 – De fotoshoot en foto's

7.1. De fotoshoot zal steeds plaatsvinden op de locatie(s) die partijen gezamenlijk zijn overeengekomen. De klant en de Dienstverlener zullen zich afzonderlijk begeven naar de desbetreffende locatie, tenzij uitdrukkelijk anders afgesproken. De Klant is verantwoordelijk om de nodige toestemmingen te verkrijgen om enerzijds toegang te verkrijgen en anderzijds de activiteit op de gekozen locatie uit te voeren.

7.2. De Dienstverlener spant zich in om de getrokken foto's binnen de vier weken aan te leveren via een preview op een online fotogalerij. De leveringstijd van de bewerkte foto's is louter indicatief en biedt geen garantie. De verbintenis die de Dienstverlener aangaat betreft een inspanningsverbintenis.

Nadat de klant haar selectie heeft gemaakt, zal de Dienstverlener de foto's bewerken conform de typische stijl van de Dienstverlener. Het is niet toegestaan om de foto's achteraf nog te bewerken. De klant zal de bewerkte foto's ontvangen binnen de 2 weken nadat zij haar selectie heeft doorgegeven.

7.3. De foto's worden steeds naar de klant verstuurd op het door hem/haar gegeven e-mailadres. Het aantal bewerkte foto's is steeds afhankelijk van de gekozen modaliteiten. De foto's worden standaard digitaal, in JPG formaat aangeleverd, zowel in high resolution als in webresolutie. Overige wensen van de opdrachtgever worden beschouwd als meerwerken en zullen als zodanig worden gefactureerd.

7.4. De foto's die de selectie niet hebben gehaald en de onbewerkte foto's worden nooit overgemaakt aan de Klant.

7.5. Het is de verantwoordelijkheid van de klant om de foto's te bewaren na de fotoshoot. Bij verlies van foto's zal de Dienstverlener een administratieve kost aanrekenen van € 100,00 per fotoshoot (gerekend per datum).

7.6. De Dienstverlener werkt met een kwalitatieve, online fotogalerij. Zij is niet verantwoordelijk voor enige fouten die te wijten zijn aan het gebruik van deze fotogalerij.

Artikel 8 – Intellectueel eigendomsrecht

8.1. De foto's en video's gemaakt door de Dienstverlener worden beschouwd als artistiek werk en zijn daarbij onderhevig aan auteursrechten. De intellectuele eigendomsrechten op de door de Dienstverlener ter beschikking gestelde foto's, video's of andere content berusten steeds bij de Dienstverlener, m.a.w. de Dienstverlener blijft eigenaar van de foto's of video's. Deze worden niet overgedragen aan de Klant, tenzij schriftelijk anders zou zijn overeengekomen.

8.2. De Dienstverlener kent aan de klant een beperkt licentierecht toe voor persoonlijk gebruik. Het beeldmateriaal mag door de klant gedeeld worden op zijn sociale mediakanalen of website met vermelding van @Joke_AnsPhotography.be.

8.3. De foto's of video's mogen door de klant niet gebruikt worden voor andere commerciële doeleinden of mogen niet worden doorgegeven aan derde partijen. De klant kan niet verkopen aan derden dan wel te laten publiceren door derden, tenzij met schriftelijke goedkeuring van de dienstverlener.

8.4. De klant is aldus niet gerechtigd om het beeldmateriaal te bewerken of het materiaal aan te passen. Deze rechten blijven behouden bij de Dienstverlener.

8.5. De Dienstverlener heeft steeds het recht om de door haar gemaakte video's of foto's te gebruiken en te publiceren op al haar sociale mediakanalen en op haar website. Daarnaast kan de Dienstverlener het beeldmateriaal ook gebruiken voor andere materiële promotionele doeleinden en publicaties, waaronder, doch niet uitsluitend portfolio, advertenties, sociale media, wedstrijden, beursmateriaal, tijdschriften.

8.6 Indien de klant het beeldmateriaal zou gebruiken in strijd met deze bepalingen, zal de Klant een schadevergoeding dienen te betalen gelijk aan driemaal de gebruikelijke licentievergoeding voor dergelijk geval, onverminderd het recht van de Dienstverlener om haar werkelijke schade te vorderen. Het betalen van een schadevergoeding geeft niet het recht aan de klant om het desbetreffende beeldmateriaal verder te gebruiken.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

9.1. De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor enige schade ontstaan bij de klant, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Dienstverlener of diens aangestelde/vertegenwoordigers.

9.2. De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor, tijdens of na de fotosessie voor verlies, diefstal of beschadigingen van persoonlijke eigendommen van de Klant tijdens een shoot. De Dienstverlener kan ook niet aansprakelijk worden gesteld voor lichamelijke dan wel materiële schade veroorzaakt door vallen, uitglijden, etc. van de klant tijdens de shoot.

9.3. De dienstverlener kan niet aansprakelijk worden gehouden voor eventuele kleurafwijkingen op niet-gekalibreerde beeldschermen en afdrukken die door een derde worden aangeleverd.

9.4. De dienstverlener is niet aansprakelijk voor vertragingen bij de levering van eventuele prints door derden.

9.5. Ingeval de Dienstverlener een schadevergoeding verschuldigd zou zijn, bedraagt de schade niet meer dan het bedrag dat door de verzekering van de Dienstverlener wordt uitgekeerd, dan wel het gefactureerde bedrag.

9.6. Wanneer de klant of een van haar aangestelden tijdens de shoot schade zou toebrengen aan het materiaal van de Dienstverlener, is de klant gehouden de werkelijke waarde te vergoeden.

Artikel 9 bis – Bijzondere bepalingen voor mini-shoots

9 bis.1. Bij tegenstrijdigheid met andere bepalingen van deze algemene voorwaarden primeren de bepalingen van dit artikel voor mini-shoots.

9 bis.2. Een mini-shoot is een sessie van één uur (een korte kennismaking en 45 minuten shoot) op een door de Dienstverlener vastgelegde datum, tijdstip en locatie. Inbegrepen zijn de huur van de locatie, 10 door de Klant gekozen bewerkte foto's en ongeveer 3 outfitwissels. Extra foto's kunnen worden bijgekocht uit de online galerij.

9 bis.3. De Klant boekt een tijdslot via de website. De overeenkomst komt tot stand bij de boeking. De Klant ontvangt binnen 2 werkdagen een factuur voor het volledige bedrag, betaalbaar binnen 5 kalenderdagen. De factuur moet volledig betaald zijn en het bedrag moet uiterlijk de dag vóór de shootdag op de rekening van de Dienstverlener staan. Het tijdslot is pas definitief na betaling van de factuur. Bij niet-tijdige betaling

mag de Dienstverlener het tijdslot aan een andere persoon toewijzen. In afwijking van artikel 3.4, 4.1, 5.1 en 11.2 is er geen voorschotfactuur.

9 bis.4. In afwijking van artikel 6.1, 6.3, 6.5 en 12.3 kan de Klant tot 7 dagen voor de shootdag per e-mail annuleren of vragen te verplaatsen naar een ander nog beschikbaar tijdslot op dezelfde dag. Bij latere annulatie of bij niet verschijnen blijft het volledige bedrag verschuldigd.

9 bis.5. De tijdsloten volgen elkaar op. Bij te laat komen wordt de shoot niet verlengd en volgt er geen vergoeding.

9 bis.6. De Dienstverlener regelt de locatie. Het exacte adres wordt na de boeking meegedeeld. Artikel 7.1 en 13.1 zijn voor de locatie niet van toepassing.

9 bis.7. Bij ziekte, overmacht of onbeschikbaarheid van de locatie mag de Dienstverlener de shoot verplaatsen. Is er geen passende nieuwe datum, dan betaalt zij het reeds betaalde bedrag terug.

9 bis.8. In aanvulling op artikel 8.2 en 15.2 mag de Klant de foto's gebruiken voor de eigen onderneming (website, sociale media, nieuwsbrief), met vermelding van @Joke_AnsPhotography.be. Doorverkoop of gebruik door derden blijft verboden.

DEEL 3 – BEPALINGEN VAN TOEPASSING M.B.T. OFFERTES

Artikel 10 – Bepalingen inzake offertes

10.1. Wanneer daarom specifiek gevraagd wordt, zal de Dienstverlener een offerte opstellen na een eventuele eerste kennismaking. Een offerte uitgaande van de Dienstverlener is vrijblijvend en kan niet aanzien worden als een aanbod. Behoudens anders overeengekomen, is een offerte 30 dagen geldig, te rekenen vanaf de op de offerte vermelde datum.

De overeenkomst komt pas tot stand nadat de klant als klant schriftelijk zijn/haar akkoord verklaart met de offerte, de Dienstverlener de opdracht heeft aanvaard en het voorschot is betaald, tenzij anders schriftelijk bepaald. Bij het plaatsen van de bestelling stemt de klant uitdrukkelijk in met deze algemene voorwaarden en ziet hij/zij af van zijn/haar eigen algemene voorwaarden.

10.2. Voor de bepaling van de omvang van de opdracht geldt enkel de omschrijving van de offerte met eventuele aanvullingen en wijzigen wanneer deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Elke wijziging op vraag van de klant, elke bijkomende levering of prestaties, ongeacht of zij schriftelijk of mondeling zijn overeengekomen, én die niet zijn opgenomen in de offerte, zullen apart in rekening worden gebracht aan de gangbare tarieven zoals uiteengezet in de offerte.

10.3. Nadat de overeenkomst is aangegaan door middel van een schriftelijk akkoord per mail of via een andere schriftelijke weg; of door ondertekening van de offerte kan de klant niet meer afzien van zijn/haar bestelling, tenzij met akkoord van de Dienstverlener. De prijzen staan steeds vast.

10.4. De Dienstverlener heeft het recht de bestellingen te annuleren indien deze dubbelzinnig zou zijn.

10.5. De Dienstverlener kan evenwel niet aan de offerte worden gehouden indien de Klant redelijkerwijze ervan kon uitgaan dat deze een kennelijke materiële vergissing of verschrijving bevat, zoals een onrealistische hoge korting of ongebruikelijke lage vraagprijzen.

10.6. De prijzen vermeld in de offerte zijn steeds exclusief BTW. De prijzen die worden opgegeven zijn steeds op basis van de geldige tarieven.

10.7. Alle bijkomende kosten zijn steeds ten laste van de klant, ongeacht de aard ervan. Deze worden rechtstreeks aan de klant gefactureerd en door de klant betaald, tenzij anders overeengekomen.

10.8. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

Artikel 11 – facturatie en betaling

11.1. De Dienstverlener maakt steeds een factuur op conform de gemaakte afspraken. De factuur zal steeds elektronisch worden verstuurd, tenzij anders overeengekomen. Deze factuur dient te worden betaald binnen de 14 dagen na factuurdatum.

11.2. Betalingen voor fotoshoots worden gefactureerd en zijn verschuldigd als volgt, tenzij anders schriftelijk overeengekomen:

- een voorschot van 50% van het totaalbedrag, tenzij in de offerte of op de website een ander bedrag vermeld staat, na goedkeuring van de offerte of na het vastleggen van de shootdatum;
- een eindfactuur voor het resterende saldo meteen na de fotoshoot.

Voor mini-shoots geldt artikel 9 bis.

11.3. Bij niet-betaling of wanbetaling van de factuur binnen de gestelde termijn, worden alle openstaande facturen van rechtswege en zonder ingebrekestelling onmiddellijk opeisbaar en is de klant vanaf de vervaldag van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een verwijlinterest verschuldigd van 10% per jaar op het factuurbedrag evenals een forfaitaire schadevergoeding ten belope van 10% met een minimum van € 150,00. In geval van gedeeltelijke betaling blijft een integrale schadevergoeding verschuldigd.

11.4. Bij gebreke aan tijdige betaling heeft de Dienstverlener recht om nog lopende werkzaamheden of diensten op te schorten totdat de verschuldigde bedragen (zowel hoofdsom als interesten en schadevergoeding) volledig betaald zijn.

Artikel 12 – Duurtijd, beëindiging of annulatie van de overeenkomst

12.1. De duurtijd zal steeds worden uiteengezet in de offerte.

12.2. De Dienstverlener is gerechtigd de overeenkomst per direct geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder verplichting tot schadevergoeding als de Klant niet, of slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst voldoet. De Dienstverlener kan maar haar diensten naar behoren uitoefenen wanneer de Klant aan zijn contractuele verplichtingen voldoet.

12.3. De klant heeft de mogelijkheid om de opdracht te annuleren of vroegtijdig te beëindigen via schriftelijke kennisgeving (e-mail) en dit tot een maand voor de afgesproken fotoshootdatum. De klant dient in dit geval nog steeds het voorschot te betalen, alsook de reeds gepresteerde uren.

12.4. Indien de klant niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan een verplichting, alsmede in geval van faillissement, van aanvraag van uitstel van betaling, van stillegging of liquidatie van het bedrijf van de klant, wordt de klant van rechtswege geacht in verzuim te zijn, dan heeft de Dienstverlener het recht om zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat enige schadevergoeding kan verschuldigd zijn. In al deze gevallen is elke vordering van de Dienstverlener lastens de klant dadelijk en ineens opeisbaar.

Artikel 13 – De shoot en foto's

13.1. De fotoshoot zal steeds plaatsvinden op de locatie(s) die partijen gezamenlijk zijn overeengekomen. De klant en de Dienstverlener zullen zich afzonderlijk begeven naar de desbetreffende locatie, tenzij

uitdrukkelijk anders afgesproken. De Klant is verantwoordelijk om de nodige toestemmingen te verkrijgen om enerzijds toegang te verkrijgen en anderzijds de activiteit op de gekozen locatie uit te voeren.

13.2. De Dienstverlener spant zich in om de getrokken foto's binnen de vier weken aan te leveren via een preview via een online fotogalerij. De leveringstijd van de bewerkte foto's is louter indicatief en biedt geen enkele garantie. De verbintenis die de Dienstverlener aangaat betreft een inspanningsverbintenis.

Nadat de klant haar selectie heeft gemaakt, zal de Dienstverlener de foto's bewerken conform de typische stijl van de Dienstverlener. Het is niet toegestaan om de foto's achteraf nog te bewerken. De klant zal de bewerkte foto's ontvangen binnen de 2 weken nadat hij/zij haar selectie heeft doorgegeven.

13.3. De foto's worden steeds naar de klant verstuurd op het door hem/haar gegeven e-mailadres. Het aantal bewerkte foto's is steeds afhankelijk van de gekozen modaliteiten. De foto's worden standaard digitaal, in JPG formaat aangeleverd, zowel in high resolution als in webresolutie. Overige wensen van de opdrachtgever worden beschouwd als meerwerken en zullen als zodanig worden gefactureerd.

13.4. De foto's die de selectie niet hebben gehaald en de onbewerkte foto's worden nooit overgemaakt aan de Klant.

13.5. Het is de verantwoordelijkheid van de klant om de foto's te bewaren na de fotoshoot. Bij verlies van foto's zal de Dienstverlener een administratieve kost aanrekenen van € 100,00 per fotoshoot-datum.

13.6. De Dienstverlener werkt met een kwalitatieve, online fotogalerij. Zij is niet verantwoordelijk voor enige fouten die te wijten zijn aan het gebruik van deze fotogalerij.

Artikel 14 – aansprakelijkheid

14.1. De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor enige schade ontstaan bij de klant, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Dienstverlener of diens aangestelde/vertegenwoordigers.

14.2. De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor, tijdens of na de fotosessie voor verlies, diefstal of beschadigingen van persoonlijke eigendommen van de Klant tijdens een shoot. De Dienstverlener kan ook niet aansprakelijk worden gesteld voor lichamelijke dan wel materiële schade veroorzaakt door vallen, uitglijden, etc. van de klant tijdens de shoot.

14.3. De dienstverlener kan niet aansprakelijk worden gehouden voor eventuele kleurafwijkingen op niet-gekalibreerde beeldschermen en afdrukken die door een derde worden aangeleverd.

14.4. De dienstverlener is niet aansprakelijk voor vertragingen bij de levering.

14.5. Ingeval de Dienstverlener een schadevergoeding verschuldigd zou zijn, bedraagt de schade niet meer dan het bedrag dat door de verzekering van de Dienstverlener wordt uitgekeerd, dan wel het gefactureerde bedrag.

14.6. Wanneer de klant tijdens de shoot schade zou toebrengen aan het materiaal van de Dienstverlener, is de klant gehouden de werkelijke waarde te vergoeden.

Artikel 15 – Intellectuele eigendomsrechten

15.1. De foto's en video's gemaakt door de Dienstverlener worden beschouwd als artistiek werk en zijn daarbij onderhevig aan auteursrechten. De intellectuele eigendomsrechten op de door de Dienstverlener ter beschikking gestelde foto's, video's of andere content berusten steeds bij de Dienstverlener, m.a.w. de Dienstverlener blijft eigenaar van de foto's of video's. Deze worden niet overgedragen aan de Klant, tenzij schriftelijk anders zou zijn overeengekomen.

15.2. De Dienstverlener kent aan de klant een beperkt licentierecht toe voor persoonlijk gebruik. Het beeldmateriaal mag door de klant gedeeld worden op zijn sociale mediakanalen of website met vermelding van @Joke_AnsPhotography.be.

15.3. De foto's of video's mogen door de klant niet gebruikt worden voor andere commerciële doeleinden of mogen niet worden doorgegeven aan derde partijen. De klant kan niet verkopen aan derden dan wel te laten publiceren door derden, tenzij met schriftelijke goedkeuring van de dienstverlener.

15.4. De klant is aldus niet gerechtigd om het beeldmateriaal te bewerken of het materiaal aan te passen. Deze rechten blijven behouden bij de Dienstverlener.

15.5. De Dienstverlener heeft steeds het recht om de door haar gemaakte video's of foto's te gebruiken en te publiceren op al haar sociale mediakanalen en op haar website. Daarnaast kan de Dienstverlener het beeldmateriaal ook gebruiken voor andere materiële promotionele doeleinden en publicaties, waaronder, doch niet uitsluitend portfolio, advertenties, sociale media, wedstrijden, beursmateriaal, tijdschriften.

15.6 Indien de klant het beeldmateriaal zou gebruiken in strijd met deze bepalingen, zal de Klant een schadevergoeding dienen te betalen gelijk aan driemaal de gebruikelijke licentievergoeding voor dergelijk geval, onverminderd het recht van de Dienstverlener om haar werkelijke schade te vorderen. Het betalen van een schadevergoeding geeft niet het recht aan de klant om het desbetreffende beeldmateriaal verder te gebruiken.

DEEL 4 – BEPALINGEN VAN TOEPASSING OP DE VERKOOP VAN E-BOOKS, ONLINE CURSUSSEN, WORKSHOPS EN PRODUCTEN

Artikel 16 - Aanbod en aanvaarding

16.1. De Dienstverlener doet steeds een aanbod via de website. De prijzen worden uitgedrukt in euro. Er wordt BTW aangerekend.

16.2. De Dienstverlener heeft steeds het recht om de tarieven en/of voorwaarden aan te passen. Het aanbod dat bestond op het moment dat de Klant het aanvaard, m.a.w. aankoopt, is het geldende aanbod.

16.3. De Dienstverlener kan niet aan haar aanbod worden gehouden indien de Klant redelijkerwijze kon begrijpen dat het aanbod, of een onderdeel daarvan, een kennelijke materiële vergissing of verschrijving bevat, zoals een onrealistische hoge korting of ongebruikelijke lage vraagprijs.

16.4. Bij aanvaarding van het aanbod voor de levering van een dienst of product gaat de Klant ermee akkoord dat de overeenkomst direct wordt uitgevoerd en nagekomen. De Klant-consument, ziet hiermee af van zijn herroepingsrecht (indien dit van toepassing zou zijn).

De diensten of producten die via de website zijn aangekocht, dienen onmiddellijk en via de website te worden betaald.

Artikel 17 – betaling

De Dienstverlener aanvaardt de volgende soorten betalingsmogelijkheden:

- Creditkaart (Visa, Mastercard)
- Bancontact

Voor producten die via de website zijn aangekocht, dienen onmiddellijk en via de website te worden betaald. Voor diensten of producten die niet via de website zijn aangekocht, zal de Dienstverlener een factuur sturen, tenzij anders overeengekomen. Deze factuur dient betaald te worden binnen de 14 kalenderdagen na factuurdatum.

Artikel 18 - Herroepingsrecht

18.1. De bepalingen van dit artikel geldt enkel voor Klanten die in hun hoedanigheid van consument artikelen online aankopen.

De Klant heeft het recht om binnen een termijn 14 kalenderdagen de aankoop van de aangekochte fysieke producten te ontbinden. Dienstverlener heeft het recht de Klant te vragen naar de reden van herroeping, maar Klant is niet verplicht een reden op te geven.

De bedenktijd uit het vorige lid gaat in op de dag nadat de Klant, of een aangewezen derde, de bevestigingse-mail heeft ontvangen.

18.2. Uitzonderingen: De ontbinding van downloads en andere leveringen van digitale inhoud, niet geleverd op een materiële drager, is niet mogelijk wanneer de Klant voorafgaand aan de levering uitdrukkelijk heeft ingestemd met het beginnen van de nakoming van de overeenkomst voor het einde van de bedenktijd en hij heeft erkend het ontbindingsrecht te verliezen bij het verlenen van deze toestemming.

Wanneer de klant tickets aankoopt voor een workshop die start binnen de termijn van het herroepingsrecht, erkent de klant dat zij afstand doet van haar recht hierop.

Artikel 19 – Uitoefening van het herroepingsrecht

19.1. Om het herroepingsrecht uit te oefenen, moet de Klant de Dienstverlener (via een ondubbelzinnige verklaring (bv. schriftelijk per post, of per e-mail) op de hoogte stellen van zijn beslissing de overeenkomst te herroepen. Deze mededeling moet de Dienstverlener bereiken voordat de herroepingstermijn is verstreken.

Om de herroepingstermijn na te leven moet de Klant zijn mededeling betreffende zijn uitoefening van het herroepingsrecht verzenden voordat de herroepingstermijn is verstreken.

19.2. De Klant moet de goederen onverwijld, doch in ieder geval niet later dan 14 kalenderdagen na de dag waarop hij zijn beslissing om de overeenkomst te herroepen heeft meegedeeld, terugzenden naar de Dienstverlener. De Klant is op tijd als hij de goederen terugstuurt voordat de termijn van 14 kalenderdagen is verstreken.

19.3. De directe kosten van het terugzenden van de goederen komen voor rekening van de Klant.

19.4. Indien het teruggestuurde product op een of andere manier in waarde verminderd is, behoudt de Dienstverlener zich het recht voor om de Klant aansprakelijk te stellen en schadevergoeding te eisen voor elke waardevermindering van de goederen die het gevolg is van het gebruik van de goederen door de Klant

dat verder gaat dan nodig is om de aard, de kenmerken en de werking van de goederen vast te stellen. Enkel artikelen die zich in de originele verpakking bevinden, samen met alle toebehoren, gebruiksaanwijzingen en factuur of aankoopbewijs kunnen worden teruggenomen.

19.5. Indien de Klant de overeenkomst herroept, zal de Dienstverlener alle tot op dat moment van de Klant ontvangen betalingen, exclusief de standaard leveringskosten, aan de Klant terugbetalen binnen maximum 14 kalenderdagen nadat zij op de hoogte is gesteld van de beslissing van de Klant om de overeenkomst te herroepen. Bij verkoopovereenkomsten kan de Dienstverlener wachten met de terugbetaling totdat hij alle goederen heeft teruggekregen, of totdat de Klant heeft aangetoond dat hij de goederen heeft teruggezonden, naar gelang welk tijdstip eerst valt.

19.6. De Dienstverlener betaalt de Klant terug met hetzelfde betaalmiddel als waarmee de Klant de oorspronkelijke transactie heeft verricht, tenzij de Klant uitdrukkelijk anderszins heeft ingestemd; in ieder geval zullen de Klant voor zulke terugbetaling geen kosten in rekening worden gebracht.

Artikel 20 - Levering

20.1. Voor aankoop van producten gelden de volgende bepalingen:

Als verzendadres geldt het adres of e-mailadres dat de Klant heeft opgegeven. De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor fouten in het aanleveren van deze leveringsinformatie.

20.2. De online producten of de toegang tot de online trainingen worden ten laatste 48 uur na aankoop bezorgd op het door de klant opgegeven e-mailadres.

20.3. Wanneer de bezorging vertraging heeft, ontvangt de Klant hiervan zo spoedig mogelijk bericht. Indien de bezorging langer duurt dan 30 kalenderdagen heeft de Klant het recht de overeenkomst zonder kosten te ontbinden.

20.4. De Dienstverlener levert enkel binnen België.

Artikel 21 – Gebruikersaccount voor online trainingen

21.1. Om toegang te krijgen tot online Diensten, waaronder online trainingen, dient de Klant op de website of het gekozen trainingsplatform een account aan te maken.

De Klant zal ervoor zorgen dat de informatie in het account steeds actueel en up-to-date is. Daarnaast zal de Klant ook zorgen voor een veilig en uniek wachtwoord.

21.2. Toegang tot het gebruikersaccount is strikt persoonlijk. De toegang tot het account, accountgegevens en inloggegevens mogen niet gedeeld worden met derden.

21.3. Bij een vermoeden tot delen van de accountgegevens aan derden, zal de toegang tot de account voor onbepaalde tijd geblokkeerd worden, zonder dat de Dienstverlener aan de Klant enige vergoeding of betaling verschuldigd is.

21.4. Wanneer de Klant zou handelen in strijd met deze algemene voorwaarden of op een andere manier onrechtmatig handelt of schade toebrengt aan de Dienstverlener, dan is de Dienstverlener gerechtigd de toegang tot het account te ontzeggen, zonder dat zij hiervoor enige schadevergoeding verschuldigd is.

Artikel 22 - Online trainingen

22.1. Toegang tot online trainingen is persoonlijk. Toegang tot de online trainingen of de inhoud van de trainingen mogen niet gedeeld worden met derden.

22.2. Bij een vermoeden van het delen van toegang tot een online training met derden, wordt de toegang de online training voor onbepaalde tijd geblokkeerd, zonder dat de Dienstverlener de Klant enige vergoeding of betaling verschuldigd is.

22.3. De Dienstverlener heeft de online trainingen ontworpen naar aanleiding van haar ervaring en kennis. Met de online trainingen wenst de Dienstverlener de Klant de nodige tools bij te brengen.

22.4. De aangeboden online trainingen, waarbij online cursusmateriaal wordt geleverd, worden uitgevoerd via de Website of gekozen trainingsplatform.

22.5. De Klant dient tenminste over een e-mailadres en over een internetverbinding, webbrowser en daarvoor geschikte apparatuur te beschikken, om gebruik te maken van de online trainingen.

22.6. Dienstverlener zal steeds medelen hoelang de training (en de toegang ertoe) blijft bestaan. Indien de Dienstverlener ervoor kiest de online training niet langer aan te bieden, zal de Klant hiervan tijdig op de hoogte worden gebracht.

22.7. De Dienstverlener biedt geen garantie op enige voortgang of verbetering, noch biedt zij enige garantie op resultaat. De resultaten zijn steeds afhankelijk van de inspanningen van de Klant.

22.8. De Klant dient zich te onthouden van elk gebruik van (de inhoud van) de online trainingen dat onrechtmatig is of schadelijk kan zijn voor de Dienstverlener.

Artikel 23 - Betwistingen

De klant is verplicht om eventuele klachten over facturen en/of geleverde diensten of producten binnen de 8 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar maken aan de Dienstverlener.

De klant kan ook steeds kiezen om een klacht in te dienen bij de consumentenombudsdienst van de Federale Overheid. Dit kan via deze link: <http://www.consumentenombudsdienst.be//nl>.

Artikel 24 - Aansprakelijkheid**24.1. Overmacht**

De Dienstverlener aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid wanneer zij als gevolg van overmacht of vreemde oorzaak niet aan haar verplichtingen kan voldoen. Wanneer de overmacht slechts tijdelijk van aard is, zal zij alsnog aan de contractuele verplichtingen trachten te voldoen vanaf het moment dat dit redelijkerwijs weer mogelijk is.

Als blijkt dat een verderzetting niet meer mogelijk is, zal de overeenkomst in onderling overleg herzien of ontbonden worden.

24.2. Relaties met derden

Voor zover de Dienstverlener afhankelijk zou zijn van de medewerking, diensten en leveringen van derden, kan de Dienstverlener op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor schade voortkomend uit deze relaties of het verbreken ervan.

24.3. Contractuele tekortkomingen

Indien bij het uitvoeren van onze overeenkomst een ernstige tekortkoming aan de Dienstverlener te wijten zou zijn, kan de klant haar schriftelijk in gebreke stellen, waarbij er een redelijke termijn wordt gegund om alsnog de verplichtingen na te komen. De Dienstverlener kan slechts aansprakelijk gesteld worden voor een vervangende schadevergoeding die niet hoger kan zijn dan het factuurbedrag. De dienstverlener is niet verantwoordelijk voor enige tekortkoming van een aangestelde of derden.

Iedere aansprakelijkheid voor enige andere vorm van schade is uitgesloten, waaronder enige vergoeding van indirecte schade, gevolgschade of schade wegens gederfde omzet of winst.

24.4. Technische problemen website

De Dienstverlener kan geen bepaalde uptime van de website garanderen. De digitale inhoud kan daardoor eventueel voor korte periodes niet beschikbaar zijn. De Klant kan hiervoor geen vergoeding vorderen, wanneer dit binnen redelijke proporties blijft.

De Dienstverlener stelt alles in het werk om ervoor te zorgen dat de website en de onlinediensten zo spoedig mogelijk weer beschikbaar zijn. De Dienstverlener kan evenwel geen enkele garantie bieden.

24.5. Gebruik Website

De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade door inbraak of hacking van de Website. De Dienstverlener zal het nodige doen om alle redelijke beveiligingsmaatregelen in acht te nemen en dit conform de stand ter technieken die op dit moment beschikbaar zijn.

De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade door phishing, farming of andere vormen van internetfraude of andere criminele activiteiten.

Artikel 25 - Gegevensverwerking

25.1. Door het aanvaarden van een aanbod, verklaart de Klant zich akkoord met de verwerking van zijn persoonsgegevens conform de Dienstverlener zijn privacy policy. Deze algemene voorwaarden dienen te worden gelezen in combinatie met deze algemene privacyverklaring die toegankelijk is op de website. De Klant aanvaardt eveneens zonder voorbehoud deze algemene voorwaarden.

25.2. Door het aanmaken van een account, aanvaardt de Klant zonder voorbehoud deze algemene voorwaarden. Daarnaast moet de Dienstverlener voor het aanmaken van het gebruikersaccount of het opmaken van bepaalde documenten de persoonsgegevens verwerken. De omstandigheden waarin dat gebeurt, worden nader omschreven in de privacy policy.

25.3. In het kader van de diensten die de Dienstverlener verricht, verwerkt zij als 'verantwoordelijke' persoonsgegevens van de contactpersonen die de Klant opgeeft. De contactgegevens van deze personen kunnen verwerkt worden in het kader van ons Klantenbeheer, voor marketingdoeleinden, en dienen om onze overeenkomst met de Klant naar behoren uit te voeren.

Artikel 26 - Algemeen

26.1. Partijen zijn gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van deze overeenkomst hebben verkregen van de andere partij.

26.2. Niemand kan zijn of haar rechten en/of verplichtingen voortvloeiend uit deze algemene voorwaarden of onze overeenkomsten overdragen aan een derde partij zonder toestemming van de andere partij.

26.3. Wanneer een bepaling uit deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk in strijd zou zijn met een wettelijke bepaling, en daardoor nietig zou zijn, dan blijven deze voorwaarden voor het overige onverminderd van kracht. Indien nodig zullen partijen gezamenlijk een nieuwe bepaling overeenkomen die in ligt met het doel van de nietige bepaling.

26.4. Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht. Elke betwisting i.v.m. de interpretatie of uitvoering van een contract en m.b.t. onze facturen behoort tot de uitsluitende bevoegdheid van het de rechtbanken waar de maatschappelijke zetel van de Dienstverlener gelegen is.

